|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 요구분석서 | 문서번호 |  |
| 작성자 | 3조 |
| 작성일자 | 2019.07.03 |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | 로그인 |
| 개요 | 회원인 경우, 로그인 가능 |
| 상세 설명 | 1. 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인을 할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 등록된 아이디와 비밀번호가 모두 일치해야 한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | 메인 페이지 |
| 개요 | 메인 페이지 |
| 상세 설명 | 1. 최신 공고, 마감 임박 공고, 추천 공고, 관심 공고를 조회할 수 있다.  2. 공고를 검색할 수 있다.  3. 요약된 본인 정보를 조회할 수 있다.  4. 미확인 쪽지의 개수를 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 비로그인 방문자는 공고의 상세 정보를 조회할 수 없다.  2. 비로그인일 경우, 요약된 본인 정보를 조회할 수 없다.  3. 비로그인 방문자가 상세 정보를 조회하려는 경우, 로그인 및 회원 가입 페이지로 이동한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | 받은 쪽지함 |
| 개요 | 마이 페이지 > 받은 쪽지함 |
| 상세 설명 | 1. 수신한 쪽지의 목록을 볼 수 있다.  2. 읽은 쪽지와 안 읽은 쪽지를 구분할 수 있다.  3. 쪽지를 보관함에서 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 쪽지의 발신은 불가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | FAQ게시판 |
| 개요 | FAQ게시판 |
| 상세 설명 | 1. 자주 묻는 질문을 조회할 수 있다.  2. 1:1 문의 페이지로 이동할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | FAQ게시판 > 1:1 문의 게시판 |
| 개요 | 1:1 문의 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 관리자에게 애로사항을 문의할 수 있다.  2. 문의 글을 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 문의 글의 수정은 불가능하다.  2. 회원만 작성이 가능하다.  3. 본인의 문의 글만 조회 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | 공고 게시판 |
| 개요 | 메인 공고 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 모든 공고 목록을 조회할 수 있다.  2. 특정 공고 선택 시, 상세 정보를 조회할 수 있다.  3. 구직자는 상세 정보 페이지에서 지원할 수 있다.  4. 회원은 잘못된 공고를 신고할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 비회원은 공고의 상세 정보를 조회할 수 없다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 공통 |
| 요구사항명 | 기업정보 게시판 |
| 개요 | 기업 상세 정보 조회 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 기업에 대한 상세 정보를 얻을 수 있다  2. 댓글을 등록, 조회, 수정, 삭제 할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 추가 및 수정은 관리자만 가능하다.  2. 댓글 이용은 구직자 회원만 가능하다.  3. 비회원도 조회 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 회원가입 |
| 개요 | 비회원이 회원 가입 |
| 상세 설명 | 1. 기본 정보 입력사항  - 아이디, 비밀번호  - 기업명  - 사업자 등록 번호  2. 약관 동의 |
| 제약사항 | 1. 사업자 등록 번호가 유효해야 한다. (숫자 10자리)  2. 아이디는 영문소문자와 숫자로 구성된 8~16자리로만 사용 가능하다.  3. 비밀번호는 영문 소문자, 대문자, 숫자, 특정 특수문자(~!@\*)만 사용 가능하다.  4. 아이디는 타 회원과 중복이 불가능하다.  5. 약관에 동의한 경우에만 회원 가입이 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 |
| 개요 | 회원 정보 수정 및 탈퇴 |
| 상세 설명 | 1. 비밀번호를 수정할 수 있다.  2. 기업명을 수정할 수 있다.  3. 회원 탈퇴를 할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 비밀번호 수정 시 비밀번호 제약 조건을 따라야 한다.  2. 탈퇴를 할 경우, 모든 정보는 즉시 삭제된다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 공고 작성 |
| 개요 | 기업 공고 작성 |
| 상세 설명 | 1. 요구사항 입력   * 구직자에 관한 요구사항 * mbti, 홀랜드,인적성   + MBTI 유형   + 홀랜드 유형   + 기술면접 점수   + 인적성 점수 * 그 외 요구사항   + 연봉 범위   + 직무   + 나이   + 지역   + 경력   + 모집인원   + 자격증   + 사용언어   + 학력     2. 기업 정보 입력  3. 온라인 면접 양식 선택  4. 임시저장 가능  5. 이전 공고의 내용을 복사하여 사용할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 신규 등록 공고는 1일 3개를 초과할 수 없다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 온라인 면접 |
| 개요 | 온라인 면접 양식 작성 |
| 상세 설명 | 1. 인적성, 기술, mbti,홀랜드로 카테고리화 된 설문지별 질문들과 평점을 확인할 수 있다.  2. 온라인 면접 결과에 대한 설문지 별 만족도 평가 를 할 수 있다.  3. 이전에 등록한 설문지를 재사용할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 온라인 면접 > 설문지 작성 > 인적성 |
| 개요 | 인적성 설문지의 상세 질문 관리 |
| 상세 설명 | 1. 평점이 높은 순서대로 평가를 위한 설문지가 제공된다.  2. 제공된 설문지의 각 질문들과 평점을 확인할 수 있다.  3. 선호하는 홀랜드 직업유형, MBTI 성격 유형을 선택할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 온라인 면접 > 설문지 작성 > 기술 |
| 개요 | 기술 설문지의 상세 질문 관리 |
| 상세 설명 | 1. 질문 항목 별로 점수 및 답을 설정할 수 있다.  2. 새로운 질문을 추가할 수 있다.  3. 질문 유형을 선택할 수 있다. (객관식, 단답형, OX)  4. 질문 예시가 제공된다.  5. 이전에 등록한 질문을 불러와서 재사용할 수 있다.  6. 코딩테스트를 등록할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 질문 항목 별 점수는 5점, 10점, 15점, 20점 중 선택할 수 있다.  2. 총점의 제한은 두지 않는다.  3. 질문의 개수는 최소 3개, 최대 10개로 제한한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 공고 목록 |
| 개요 | 공고 목록 조회 |
| 상세 설명 | 1. 공고 별 조회수를 조회할 수 있다.  2. 진행 중인 공고의 신규 합격자가 있을 경우, 공고 제목에 아이콘으로 표시된다. |
| 제약사항 | 1. 로그인한 기업이 작성한 공고만 조회할 수 있다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 기업 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 공고 목록 > 상세보기 |
| 개요 | 공고 상세 조회 |
| 상세 설명 | 1. 요약된 공고를 조회할 수 있다.  2. 합격자의 목록을 조회할 수 있다.  3. 지원자, 합격자의 통계를 차트 형식으로 조회할 수 있다.  4. 특정 합격자 선택 시, 합격자의 온라인 면접 점수와 이력서를 조회할 수 있다.  5. 완료된 공고는 설문지에 대한 만족도 평가를 할 수 있다.  6. 진행 중인 공고를 조기마감 할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 로그인한 기업이 작성한 공고만 조회할 수 있다.  2. 진행 중인 공고는 수정이 불가능하다.  3. 공고를 마감한 경우에만 삭제가 가능하다.  4. 만족도 평가는 마감한 경우에만 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 구직자 |
| 요구사항명 | 회원가입 |
| 개요 | 비회원이 회원 가입 |
| 상세 설명 | 1. 기본 정보 입력사항  - 아이디, 비밀번호  - 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 이메일, 주소  2. 약관 동의 |
| 제약사항 | 1. 아이디는 영문소문자와 숫자로 구성된 8~16자리로만 사용 가능하다.  2. 비밀번호는 영문 소문자, 대문자, 숫자, 특정 특수문자(~!@\*)만 사용 가능하다.  3. 아이디는 타 회원과 중복이 불가능하다.  4. 약관에 동의한 경우에만 회원 가입이 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 구직자 |
| 요구사항명 | 공고게시판 > 지원하기 > 검사 |
| 개요 | 홀랜드 직업유형, MBTI 성격, 기술, 인적성 유형 검사 |
| 상세 설명 | 1. 홀랜드 직업 유형 검사를 시행할 수 있다.  2. MBTI 성격 유형 검사를 시행할 수 있다.  3. 인적성 검사를 시행할 수 있다.  4. 기술 면접을 시행할 수 있다.,  5. 본인의 유형을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 재응시는 불가능하다.  2.중간에 나갈 수 없도록 한다.  3. 다른 페이지 이동도 불가능하게 할 수 있나?  (현재 페이지 벗어나면 알림창 띄우기같은거?) |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 구직자 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 지원 내역 |
| 개요 | 기업의 공고에 지원한 내역 조회 |
| 상세 설명 | 1. 지원한 공고의 목록을 볼 수 있다.  2. 특정 공고 선택 시, 해당 공고 페이지로 이동한다.  3. 합격 여부를 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 본인이 지원한 공고만 조회할 수 있다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 구직자 |
| 요구사항명 | 마이 페이지 > 이력서 |
| 개요 | 이력서 |
| 상세 설명 | 1. 입력 사항   * 증명사진 * 성명(한글,영문) * 희망업무 * 생년월일 * 성별,연령,국적 * 현주소 * 전화번호 * E-mail * 출신학교,전공,졸업구분,학점,기간 * 보유기술(자격증) * 희망연봉 * 희망 지역 * 경력 * 포폴 주소 * 사용언어(다중 가능?) * 자기소개서   2. 입력한 정보 임시저장이 가능하다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 이력서 |
| 요구사항명 | 마이페이지 > 이력서 페이지 |
| 개요 | 이력서 페이지 |
| 상세 설명 | 1. 여태 작성했던 이력서 목록을 조회할 수 있다.  2. 이력서는 추가, 수정, 삭제가 가능하다.  3. 최신글 순서로 목록을 보여준다.  4. 이력서 복사가 가능하다. |
| 제약사항 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 메인 페이지 |
| 개요 | 메인 페이지 |
| 상세 설명 | 1. 각 게시판들로 이동할 수 있다. (공고, 신고, FAQ, 템플릿 관리, 회원 관리, 기업 정보) |
| 제약사항 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 공고 게시판 |
| 개요 | 공고 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 공지사항을 작성, 수정, 삭제할 수 있다.  2. 공고를 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 공지사항은 항상 가장 위에 출력된다.  2. 공고 삭제 시, 해당 기업에게 쪽지가 전송된다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 신고 게시판 |
| 개요 | 신고 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 회원이 작성한 신고 글 및 작성한 회원을 조회할 수 있다.  2. 처리 여부를 신고자 우편함으로 발송한다. |
| 제약사항 | 1. 댓글은 관리자만 등록이 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | FAQ게시판 |
| 개요 | FAQ게시판 |
| 상세 설명 | 1. 자주 묻는 질문을 관리할 수 있다.  2. 1:1 문의 글을 조회 할 수 있다.  3. 1:1 문의 글에 답변을 답글로 등록한다. |
| 제약사항 | 1. 문의 내용은 작성자와 관리자만 조회 가능하다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 기업 정보 게시판 |
| 개요 | 기업 상세 정보 조회 게시판 |
| 상세 설명 | 1. 기업의 상세 정보를 조회할 수 있다.  2. 기업 상세 정보를 추가, 수정, 삭제 할 수 있다.  3. 회원이 작성한 댓글을 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 템플릿 |
| 개요 | 설문지 템플릿 관리 |
| 상세 설명 | 1. 기업 설문지에 사용되는 질문 템플릿을 추가, 수정, 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 업무 영역 | 관리자 |
| 요구사항명 | 회원 관리 |
| 개요 | 회원 관리 |
| 상세 설명 | 1. 기업 회원 목록을 조회할 수 있다.  2. 구직자 회원 목록을 조회할 수 있다.  3. 특정 회원에게 쪽지를 발송할 수 있다.  4. 특정 회원의 정보를 수정할 수 있다.(부적절한 아이디)  5. 특정 회원의 정보를 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | 1. 특정 회원의 상세 개인 정보는 조회할 수 없다. |